

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кузьминская средняя общеобразовательная школа»  
Кезского района Удмуртской Республики

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы:

 Е.С. Сабурова

Приказ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

## **ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Форма наставничества:** учитель-ученик

**Срок реализации:** 1 января 2025 г.- 30 апреля 2025

**Наставник:** Ичетовкина Лидия Ивановна -

учитель русского языка и литературы

**Наставляемый:** Шмырина Анастасия Николаевна -

учащаяся 9 класса МБОУ « Кузьминская СОШ»

Желтопи 2025

## Раздел 1

### Общие положения

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам нашей школы, — это работа с высокомотивированными учащимися.

В соответствии с «Целевой моделью наставничества» в МБОУ «Кузьминская СОШ» разработана Программа наставничества «УЧИТЕЛЬ – УЧЕНИК» (далее Программа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

**Актуальность** программы заключается в том, что в современном мире, характеризующемся ускоряющимися технологиями и социально-экономическим развитием, важно не просто передавать знания обучающимся, а формировать способности использовать их.

**Педагогическая целесообразность программы** заключается в необходимости специальной «поддерживающей» работы, помогающей детям, которые мотивированы на изучение школьного предмета еще более успешно осваивать учебный материал, получая постоянную поддержку от учителя, мотивировать его на участие в конкурсах и сдаче ОГЭ по этому предмету.

#### **Форма наставничества «учитель – ученик»**

Предполагает взаимодействие педагога (учитель) и обучающегося (ученик) МБОУ «Кузьминская СОШ».

**Цель:** раскрыть потенциал личности наставляемого, в том числе через успешную подготовку ученицы 9 класса к основному государственному экзамену по литературе и участию в конкурсе чтецов «Живая классика».

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Улучшить образовательные результаты обучающегося по предмету литература.

2. Повысить мотивацию к учебе.

3. Формировать ответственное отношение обучающегося к учебной деятельности.

4. Укрепить имидж образовательной организации на рынке образовательных услуг через положительные результаты ГИА.

5. Повысить рейтинг образовательной организации по результатам мониторинга достижения целевых показателей внедрения региональной целевой модели наставничества (через участие наставника в конкурсном движении с программой (или практикой, или персоналией).

Принципы наставничества:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставляемого;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

## Раздел 2.

### Права и обязанности участников программы наставничества

#### К зоне ответственности наставника относятся:

- 1) согласование действий по корректировке программы наставничества с куратором;
- 2) использование только действующих, официально утвержденных документов, определяющих и регулирующих участие наставника и наставляемого в программе;
- 3) добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества;
- 4) решение выдвинутых программой задач;
- 5) соблюдение норм этики взаимоотношений.

#### Обязанности наставника:

- 1) выполнять мероприятия программы наставничества;
- 2) разрабатывать совместно с наставляемым план его индивидуальной работы;
- 3) контролировать работу наставляемого;
- 4) безотлагательно оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках, поставленных программой наставничества задач;
- 5) сопровождать обучающегося на место проведения конкурса согласно регламенту организаторов;
- 6) предоставить куратору аналитический отчет о работе наставника;
- 7) подготовить информацию о реализации программы и ее результатах для размещения на сайте образовательной организации и в социальных сетях;
- 8) принять участие в региональном конкурсе «Лучшая программа наставничества».

#### Права наставника:

- 1) знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- 2) разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план работы с учётом его образовательных потребностей;
- 3) корректировать сроки выполнения пунктов плана индивидуальной работы наставляемого;

4) вносить предложения куратору о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;

5) мотивировать наставляемого на улучшение образовательных результатов.

#### **К зоне ответственности наставляемого относится**

1) использование только утвержденных, действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих участие наставляемого в программе;

2) добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества;

3) решение выдвинутых программой задач относительно наставляемого;

4) соблюдение норм этики взаимоотношений.

#### **Обязанности наставляемого**

1) разрабатывать совместно с наставником план своей индивидуальной работы;

2) выполнить пункты индивидуального плана работы в установленные сроки;

3) предоставлять промежуточный отчет наставнику и куратору (по запросу);

4) подготовить отчет о выполнении программы в установленный срок.

#### **Права наставляемого**

1) знакомиться с опытом участия в подобном конкурсе других обучающихся;

2) обращаться за помощью к наставнику помимо плана взаимодействий по мере необходимости;

3) вносить предложения по изменению плана индивидуальной работы;

4) участвовать в обсуждении результатов наставничества;

5) обращаться к куратору с просьбой о замене наставника;

6) подготовить и разместить в социальных сетях информации об участии и результатах участия в конкурсе;

7) подготовить отчет по результатам прохождения программы наставничества.

#### **К зоне ответственности законных представителей относится:**

Участие наставляемого в конкурсе.

#### **Обязанности законных представителей**

1) поддерживать желание наставляемого участвовать в конкурсе;

2) создавать комфортные условия наставляемому во внеучебное время для подготовки к конкурсу;

3) обеспечить психологическую и финансовую поддержку наставляемому в период следования к месту проведения конкурса;

4) соблюдение норм этики взаимоотношений.

### **Права законных представителей:**

- 1) ознакомиться с содержанием программы наставничества;
- 2) обращаться к наставнику и куратору с возникающими вопросами по сути подготовки и участию наставляемого в конкурсе;
- 3) защищать права и законные интересы наставляемого;
- 4) получать информацию о процессе подготовки наставляемого к конкурсу.

### **К зоне ответственности Куратора относится:**

- 1) контроль реализации программы наставничества;
- 2) решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества;
- 3) использование только утвержденных/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих участие наставляемого в конкурсе;
- 4) своевременное информирование администрации образовательной организации о процессе, состоянии дел и результатах (промежуточных и итоговых) реализации программы наставничества;
- 5) представление практики наставничества по программе в конкурсном движении различных уровней;
- 6) мотивирование наставника и наставляемого на взаимодействие;
- 7) контроль составления и размещения информации о реализации программы наставничества на сайте образовательной организации и в социальных сетях;
- 8) соблюдение норм этики взаимоотношений.

Утверждение кандидатуры наставника Ичетовкиной Лидии Ивановны осуществлено приказом директора МБОУ «Кузьминская СОШ» Кезского района УР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Ичетовкиной Лидии Ивановны, учителя русского языка и литературы, образование высшее, стаж работы 39 лет и наставляемого Шмыриной Анастасии Николаевны. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник прикрепляется к наставляемому на срок 2024 -2025 учебный год.

### Раздел 3.

#### **Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации программы**

##### **Для наставляемого:**

- повышение уровня обученности;
- успех на основном государственном экзамене по русскому языку;
- повышение мотивации к образовательной деятельности.

##### **Для наставника:**

- повышение профессиональной квалификации;
- повышение профессионального статуса (например, получить статус «наставник»)
- быть премированным администрацией образовательной организации;
- принять участие в региональном конкурсе «Лучшая программа наставничества».

##### **Для образовательной организации:**

- укрепить бренд образовательной организации на рынке образовательных услуг через положительные показатели на ГИА и на конкурсах по литературе;
- повысить рейтинг образовательной организации по результатам мониторинга достижения целевых показателей внедрения региональной целевой модели наставничества в конкурсном движении с программой.

## Раздел 4

### План взаимодействия пары наставник – наставляемый

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
6. Реализация программы наставничества осуществляется в течение четырех месяцев.

### План работы наставника

Форма наставничества: «Учитель-высокомотивированный ученик».

Ф.И.О. должность наставника – Ичетовкина Лидия Ивановна, учитель русского языка

Ф.И.О. наставляемого ученика Шмырина Анастасия Николаевна, ученица 9 класса.

Срок осуществления плана: с 1 января по 30 апреля 2025 года.

№ пп	Сроки	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1.	декабрь	Анализ результатов диагностической работы в форме ОГЭ по литературе	Определение фактического уровня знаний; Выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Четкое представление дальнейшей работы	Протокол анализа диагностической работы	декабрь

2	декабрь	Беседа с наставляемым, родителями	Учет мнений для составления индивидуального плана	Четкое представление дальнейшей работы		январь
3	январь	Составление индивидуального плана работы по формированию навыков выполнения работы в форме ОГЭ по литературе	Планирование работы	Индивидуальный план тренировочных мероприятий	План	январь
4	февраль	Подготовка к конкурсу чтецов «Живая классика»	Выбор произведения, репетиции, регистрация	Успешное выступление на конкурсе	Конкурс	февраль март
5	В течение всего срока реализации программ	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроках, включение заданий в форме ОГЭ	Получение конкретных результатов, формирование компетенций	Улучшение образовательных результатов	Классный журнал	март
6	В течение всего срока реализации программ	Ведение тематического учета знаний	Получение конкретных результатов. Формирование компетенций	Улучшение образовательных результатов	Журнал учета знаний	март

7	Февраль, март, апрель	Индивидуальные консультации	Получение конкретных результатов. Формирование компетенций	Улучшение образовательных результатов	Журнал учета посещения консультаций	март
8	март	Диагностическая работа ( пробный экзамен) в школе по литературе	Контроль знаний умений	Определен дефицит компетенций знаний	Протокол анализа работы	март
9	март	Анализ диагностической работы	Получение информации для корректировки программы	Определен дефицит компетенций знаний	Протокол анализа работы	март

#### План работы наставляемого

№ п/п	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчет ности
1	декабрь	Выполнение диагностической работы в форме ОГЭ по литературе	Выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Создание представления уровне подготовки к экзамену	Протокол обанализа диагностическо й работы	декабрь
2	декабрь	Беседа наставником	Учет мнений для составления индивидуального плана	Индивидуальный план подготовки к ГИА		январь

3	январь	Знакомство с индивидуальным планом работы по подготовке к тренировке выполнения заданий по литературе	Планирование своей деятельности с учетом выполнения плана			январь
4	В период реализации Программы	Систематическое посещение уроков, выполнение всех домашних заданий, рекомендаций наставника		Улучшение качества образовательных результатов	Четвертные оценки	март
5	В период реализации Программы	Самоучет знаний	Отслеживание своих образовательных результатов	Улучшение качества образовательных результатов	Текущие оценки	март
6	В период реализации Программы	Посещение индивидуальных консультаций	Ликвидация пробелов, тренировка навыков выполнения заданий	Улучшение качества образовательных результатов	Журнал учета посещения консультаций	март
7	март	Выполнение диагностической работы ( пробный экзамен) в школе по литературе	Тренировка навыков	Улучшение качества образовательных результатов	Протокол анализа работы	март
8	февраль	Участие в конкурсе «Живая классика» с целью развития речи	Развитие речевых компетенций	Повышение самооценки	конкурс	февраль март

## Раздел 5

### Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

## Раздел 6

### Перечень мероприятий, поддерживающих реализацию программы

№№	мероприятие	сроки
1	Размещение Программы на сайте МБОУ «Кузьминская СОШ»	В течение года
2	Участие в конкурсе «Лучшие практики и программы наставничества»	Март-май
3	Стимулирующие выплаты за разработку Программы и участие в конкурсе в соответствии с « Положением об оплате труда МБОУ «Кузьминская СОШ»	По факту

## Раздел 7

### Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

Нормативные основы модели наставничества:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утверждённой распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных учреждениях Удмуртской Республики» от 16 февраля 2022 года № 255;
- Положение Управления образованием Администрации МО «муниципальный округ Кезского района Удмуртской Республики» «Об организации работы по внедрению модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях» от 14 марта 2022 года № 38;
- Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Кузьминская СОШ»
- Положение о программе наставничества в МБОУ «Кузьминская СОШ».