


МБОУ «Кузьминская СОШ»

<p>Рассмотрено: На педагогическом совете № 10 от 31.08.2023</p>	<p>Принято: На совете учащихся протокол № 1 от 02.09.2023 На общешкольном родительском собрании протокол № 1 от 30.08.2023 На педагогическом совете № 10 от 31.08.2023</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы: <i>Т.М. Главатских</i> Приказ № 223 от 02.09.2023.</p> 
--	---	--

**Положение
об органах управления школой**

ЛНА №146

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Устава Школы на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единственным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов, счетов в кредитных организациях;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- выдача доверенности на право представительства от имени Школы;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Школы.

3. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной

аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

- устанавливает заработную плату работников Школы, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем Школы. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и профессиональным стандартам.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание, Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе созданы Совет учащихся, Родительский комитет.

6. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание. Общее собрание Школы проходит не реже 1 раза в год. В его работе принимают участие учащиеся, их родители (законные представители), работники Школы. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по стратегическим вопросам развития Школы.

Решение Общего собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Общего собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием Школы.

7. Общее руководство Школой осуществляет Совет Школы (далее – Совет), избираемый на 3 года и состоящий из представителей учащихся 9-11 классов, их родителей (законных представителей) и работников в равном количестве (нечетном) от каждой группы тайным голосованием. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет от учащихся - на собрании учащихся, от родителей - на общешкольном родительском собрании, от работников - на общем собрании работников Школы.

В состав Совета входит директор Школы, представитель Учредителя, а также могут входить другие представители общественности, заинтересованные в развитии Школы. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избранными председателем Совета. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, участвует в подготовке заседаний.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора Школы. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом.

К компетенции Совета относятся:

- согласование планов и программ Школы по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, по созданию в Школе необходимых условий для оказания услуг по питанию обучающихся и оказанию им услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, по контролю оказания таких услуг в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, работников Школы;
- принятие Программы развития Школы;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:
 - требования к одежде обучающихся;
 - организацию питания в Школе;
 - пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся Школы;
 - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - положение о приеме в Школу;

положение о проведении внеурочных мероприятий и посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями);
положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
положение о языках обучения, в том числе об обучении на иностранных языках;
положение о режиме занятий обучающихся Школы;
правила приема, перевода, отчисления обучающихся дошкольной группы;
положение о режиме работы дошкольной группы;
положение об индивидуальном обучении на дому;
- содействие привлечению внебюджетных средств на реализацию Программы развития Школы.

8. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школой, осуществляющим полномочия работников Школы. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание действует бессрочно.

Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора, для которых Школа является основным местом работы.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение Общего собрания.

Общее собрание:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие интересы всех работников Школы, в том числе регламентирующие:
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение об оплате труда;
 - положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера;
 - положение об оказании материальной помощи работникам Школы;
 - коллективный договор;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- определяет состав комиссии по трудовым спорам;
- заслушивает отчет директора о выполнении коллективного договора;
- выдвигает кандидатов в состав Совета Школы от работников Школы;
- рассматривает кандидатуры работников из состава учебно-вспомогательного и технического персонала Школы для представления к награждению и (или) поощрению.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников

Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствовавших на собрании. При несогласии с решением Общего собрания каждый его участник имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых договоров, включая совместителей. Члены Педагогического совета обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

Педагогический совет действует под председательством директора Школы. Председатель Педагогического совета, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности, организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседание Педагогического совета и контролирует выполнение его решений. Педагогический совет выбирает секретаря Педагогического совета сроком на одно заседание Педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации по определенным предметам, о выборе форм и видов промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», награждении учащихся по итогам учебного года;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения;
- принятие решения о продолжительности учебной недели;
- принятие основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принятие календарного учебного графика;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и обязанности обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие:
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотекой;

- заслушивает итоги учебной работы Школы, результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- ходатайствует о поощрении педагогов, представляемых к наградам.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе директора. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы или по требованию директора Школы.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива и участниками образовательного процесса.

Педагогический совет не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенциям настоящим Уставом.

10. В целях развития у учащихся самостоятельности, активной жизненной позиции в Школе создается и действует Совет учащихся. К компетенции Совета относятся:

- участие в подготовке и обсуждении документов, затрагивающих интересы учащихся;

- делегирование представителей ученического коллектива в Совет Школы;

- обсуждение и подготовка предложений в адрес других органов управления Школы;

- содействие развитию школьного ученического самоуправления;

- организация учебы актива обучающихся;

- планирование и организация внеурочной деятельности.

В Совет учащихся входят по одному представителю от учащихся 5-11 классов. Заседания Совета учащихся проходят еженедельно. Заседания Совета учащихся оформляются протоколом.

Решение Совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей учащихся, и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

11. Высшей формой участия родителей в управлении Школой является Общешкольное родительское собрание. Собрание созывается не менее двух раз в год. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Решения собрания оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем. Решения являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих и в нем принимало участие не менее 70 % от состава родителей (законных представителей) учащихся Школы.

Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава представителей в Совет Школы в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.