



МБОУ «Кузьминская СОШ»

Рассмотрено: На педагогическом совете № 17 от 29.08.2022	Принято: На педагогическом совете № 17 от 29.08.2022	УТВЕРЖДАЮ Директор школы:  А.М. Главатских Приказ № 213, от 05.09.2022 
---	---	--

**Положение
о школьном методическом объединении классных руководителей**

ЛНА № 136

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей МБОУ «Кузьминская СОШ» (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует работу Методического объединения классных руководителей.
- 1.3. Настоящее положение утверждается приказом директора Школы и согласовывается с членами методического объединения.
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей Школы объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-8 классов, классных руководителей 9-11 классов.
- 1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.
- 1.6. Школьное методическое объединение классных руководителей и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету Школы.

2. Цель работы методического объединения.

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

- 3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 3.2. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- 3.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 3.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности:
 - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
 - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- 3.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

4. Функции методического объединения классных руководителей.

- 4.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов;
- 4.2. Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.
- 4.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 4.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 4.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 4.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 4.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

5. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.

Полномочия:

-участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;

-выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы

-участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;

-представляет передовой педагогический опыт членов методического объединениях на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в Школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Школы;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

6. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей

6.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов; анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

6.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

-состояние воспитания в процессе обучения;

-создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

-методическое обеспечение воспитательного процесса;

-формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;

-организация социально-профилактической работы;

-мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;

-мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в Школе.

6.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:

организация методических выставок; разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары, НПК.

6.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей

-через самообразование классных руководителей;

-участие в курсах повышения квалификации;

-подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного уровня;

-методическую работу, организуемую в Школе;

6.6. Организация внеучебной деятельности обучающихся.

7. Организация деятельности и управления МО.

7.1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой МО. Заседания проводятся не реже 1 раза в учебную четверть и протоколируются.

7.2. Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения - заместитель директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель.

7.3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Несет ответственность за:

-планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

-своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

-соблюдение принципов организации воспитательной работы;

-выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

-повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

-совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

-участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;

-формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике работы Школы передового педагогического опыта классных руководителей;
- участие членов МО в исследовательской, методической работе Школы по вопросам воспитания;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

8. Делопроизводство.

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- анализ и годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы воспитательной деятельности Школы и классных руководителей;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- методические рекомендации и разработки;
- копилка диагностического инструментария;
- приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- должностная инструкция классного руководителя Школы;
- положения о проводимых педагогических мероприятиях;
- настоящее Положение.