

МБОУ «Кузьминская СОШ»

Рассмотрено: На педагогическом совете № 1 от 31.01.2022	Принято: На Совете Школы № 1 от 01.02.2022	УТВЕРЖДАЮ Директор школы: <i>д.м.</i> / Т.М. Главатских Приказ № 18 от 03.02.2022.
--	---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ЛНА № 17

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей. Члены Педагогического совета обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Школой). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации по определенным предметам, о выборе форм и видов промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принятие решения о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», награждении учащихся по итогам учебного года;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения;
- принятие решения о продолжительности учебной недели;
- принятие основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принятие календарного учебного графика;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и обязанности обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие:
правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема обучающихся;

режим занятий;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила пользования библиотекой;
- заслушивает итоги учебной работы Школы, результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 - ходатайствует о поощрении педагогов, представляемых к наградам.

2. Организация работы Педагогического совета

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь, работающий на общественных началах, выбирается на каждое заседание педсовета.
2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Школы.
4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
7. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Школы. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива и участниками образовательного процесса.
8. Педагогический совет не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенциям Уставом школы.

3. Документация Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
3. Книга протоколов Педагогического совета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.