



<p>Рассмотрено: На педагогическом совете № 1 от 31.01.2022</p> <p>На родительском собрании № 3 от 01.02.2022</p> <p>На Совете учащихся № 3 от 29.01.2022</p>	<p>Принято: На Совете Школы № 1 от 01.02.2022</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы:  / Т.М. Главатских Приказ № 18 от 03.02.2022 .</p> 
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

ЛНА № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Федеральным законом от 08.06.2020 N 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 6.10.2009 № 373 в редакции от 11.12.2020 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 17.12.2010 № 1897 в редакции от 11.12.2020 г;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 31.05.2021 № 287 ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" в ред. от 11.12.2020.
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию "О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0;

- Уставом МБОУ «Кузьминская СОШ»;
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы (далее - Школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Промежуточная аттестация и текущий контроль в МБОУ «Кузьминская СОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Содержание, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- определения прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.5. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие требованиям стандарта.

В Школе предусмотрены различные формы текущего контроля знаний обучающихся:

- устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

- письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;
- дискуссия, тренинг, круглый стол - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;
- тестирование - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой)

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется в форме качественной оценки знаний, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Успеваемость обучающихся 2 – 11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за классное и домашнее сочинение, изложение во 2 - 11-х классах по русскому языку и литературе, родному языку и литературе. Они заносятся в журналы в течение 7 - 10 дней после проведения письменной работы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по предметам «Основы религиозной культуры и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России», по курсам по выбору с со 2 по 9 класс, элективным и факультативным курсам осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (освоено/неосвоено).

Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (освоено/неосвоено).

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.10 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.11 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале.

2.12 Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка не выставляется или выставляется на основе результатов письменных работ или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу.

2.13 Учащиеся, временно освобожденные от физической нагрузки, от предмета «физическая культура» не освобождаются. На уроке они изучают теоретические вопросы, проявляют себя в судействе, оценивают технику движения занимающихся и т.п., получают соответствующие оценки и домашнее задание.

2.14 Текущий контроль учащихся с ОВЗ осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть АООП и начинается с входной диагностической работы. Контроль предметных результатов может осуществляться посредством устного опроса, письменных работ, тестирования, защиты проекта, зачета, сдачи нормативов по физической культуре. Результаты работ должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету

2.15. В условиях **дистанционного обучения** используются следующие формы текущего контроля успеваемости: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др. К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др. К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся. При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.15.1. Поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения осуществляется согласно планированию; ориентирован на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно.

2.15.2. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.15.3. Отметки текущего контроля успеваемости выставляются в журнал (или посредством электронной связи). Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.16. Отметка при аттестации за четверть выставляется при наличии трех и более текущих оценок за соответствующую четверть при условии, что обучающимся не пропущено более 2/3 от общего количества уроков.

2.17. Обучающимся, имеющим по уважительной причине количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков четверти, четвертная аттестация может быть продлена по согласованию с родителями (законными представителями)

обучающихся. Обучающиеся, имеющие количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков четверти, могут быть аттестованы при условии усвоения ими учебной программы по данному предмету за четверть.

2.18. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях (ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

2.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.21. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме заочного и семейного образования.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме по просьбе родителей.

2.23. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра годовой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по Школе создается комиссия по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений, которая проверяет правильность выставления отметки на основании «Положений о системе оценивания» и принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год оставить без изменений»;
- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год изменить с на».

3. Содержание, порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят в обязательном порядке все обучающиеся, по основным образовательным программам начального, основного общего, среднего общего образования и адаптированным образовательным программам начального, основного общего образования, реализуемым в очной, очно-заочной и заочной формах

обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

- 3.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:
- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в мае по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом до начала учебного года. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы, курсы в данных классах.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся по всем предметам учебного плана осуществляется в форме итоговых контрольных работ, теста, диктанта с грамматическим заданием, сдачи нормативов, устного собеседования, в форме презентации проектов и исследовательских работ, защиты итогового индивидуального проекта, которая считается основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов (в 9 и 11 классах).

При проведении промежуточной аттестации необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР. (промежуточная аттестация по предметам ВПР проводится в форме среднечетвертной оценки)

3.7. Промежуточная аттестация в условиях **дистанционного обучения засчитывается** как среднеарифметическая оценка по предыдущим четвертным оценкам и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса в условиях дистанционного обучения проводится с использованием комплексной метапредметной работы, по которой определяется уровень освоения предметного содержания по предметам учебного плана (за исключением физической культуры, музыки, технологии, ИЗО) без выставления отметки.

3.8. График проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями и классными руководителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в начале учебного года (через родительские собрания, классные беседы).

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. КИМы для промежуточной аттестации рассматриваются на методическом совете, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Школы до начала нового учебного года (при разработке или внесении изменений в ОП).

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметка, полученная в ходе промежуточной аттестации, выставляется в журнале в специально выделенной графе. Итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки полученной в ходе промежуточной аттестации и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. По итогам проведения промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложение 1). Папка, включающая КИМ-ы, работы обучающихся, протокол, анализ работы (Приложение 2) сдаются заместителю директора по УВР и хранятся один год.

3.13. В первом классе предусмотрена качественная оценка знаний, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, используется разноуровневая фиксация результата.

3.14. Фиксация результатов обучающихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», обучающихся 5 класса по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России», курсам внеурочной деятельности осуществляется по системе: освоено/неосвоено.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения листа ознакомления родителей и посредством выставления оценки в электронный журнал на следующий день после прохождения промежуточной аттестации. В случае получения неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации оформляется письменное уведомление родителям, в котором указывается предмет, оценка, дополнительные сроки проведения аттестации (Приложение 3).

3.16. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей с выставленной отметкой по предмету, полученной в ходе промежуточной аттестации, с обоснованием учителя выставленной отметкой, родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора Школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме контрольной работы, контрольного диктанта, или теста, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом (Приложение 1) и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.18. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся.

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей): для экстернов; для выезжающих на учебно-тренировочные сборы, выезжающих на российские или международные олимпиады, спортивные соревнования,

конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия; для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому, детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-11 классы). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по правилам математики до целого числа.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой является приказ об организации и проведении промежуточной аттестации экстерна на основании заявления экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в том числе в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» (приложение 4).

4.3.1. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не менее чем за три месяца до ее начала.

4.3.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной аттестации предоставляются документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя и несовершеннолетнего экстерна в случае, если заявитель и экстерн имеют разные фамилии (свидетельство о рождении экстерна, свидетельство о заключении брака заявителя и т.д.)

4.3.3. Школа может зачесть результаты освоения учебных предметов, указанные в академической справке. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ (далее - зачет результатов) Школа использует официальный сайт сторонней организации в целях ознакомления с её уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами.

4.3.4. Зачет результатов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, заявления несовершеннолетнего учащегося класса при согласии его родителей (законных представителей), заявления совершеннолетнего учащегося и на основании справки, подтверждающей результаты пройденного обучения, выданной сторонней организацией посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, в том числе и при предоставлении справки об образовании, полученной в иностранном государстве, если нет международных договоров о взаимном признании.

4.3.5. В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и предоставления академической справки директор школы принимает решение о зачете либо незачете результатов. В случае если справка о результатах промежуточной аттестации предоставляется в дополнительные сроки, директор принимает предварительное решение о возможности зачета результатов при предоставлении справки о результатах промежуточной аттестации. Решение о зачете или незачете результатов утверждается приказом директора школы и доводится до сведения заявителя в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

Процедура проведения зачета бесплатна.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3.6. Директор школы вправе принять решение о незачете результатов в следующих случаях: нет возможности установить наличие у сторонней организацией лицензии на право ведения образовательной деятельности, ознакомиться с содержанием реализуемых ею основных образовательных программ, программ учебных предметов; содержание программы учебного предмета, реализуемого сторонней организацией, не соответствует содержанию инвариантной части, определяемому примерной программой или действующим федеральным государственным образовательным стандартом; количество академических часов, в рамках которого изучался учебный предмет в сторонней

организации, менее 70% от количества часов, предусмотренных базисным федеральным учебным планом, или менее 70% от количества часов, предусмотренных учебным планом школы (для классов, работающих по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования); справка о результатах промежуточной аттестации не соответствует требованиям пункта 3 части II настоящего Порядка; справка содержит неверные или неполные сведения либо качество документа не позволяет прочитать её содержание.

4.3.7. При принятии решения о незачете результатов учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в Школе. Сроки проведения промежуточной аттестации и состав комиссий устанавливаются Школой. При определении сроков могут учитываться пожелания заявителя.

4.3.8. Директор школы вправе принять решение о проведении промежуточной аттестации по учебным предметам, результаты освоения которых не отражены в академической справке, но данные предметы являются обязательными для данного уровня образования в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3.9. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации Школа знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом Школы, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, программами учебных предметов.

4.3.10. Прекращение образовательных отношений между экстерном и Школой производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с указанием причины;
- по инициативе Школы по причине неявки экстерна на промежуточную аттестацию в течение учебного года. В данном случае отчисление производится решением педагогического совета Школы.

При условии не освоения экстерном образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном или другом общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей) экстерн может быть оставлен на повторный курс обучения.

4.3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении экстерна из образовательного учреждения.

4.3.12. Формы проведения промежуточной аттестации:

- письменный экзамен (тестирование, диктант, контрольная работа)
- устный экзамен (собеседование)

4.3.13 Сроки прохождения промежуточной аттестации для экстернов, осваивающих программы основного, среднего общего образования: май текущего учебного года.

4.3.14. Порядок, форма и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.

4.3.15. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (Приложение 1). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

4.3.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с итогами промежуточной аттестации.

4.3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа обязана создать условия для ликвидации академической задолженности.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного учебного года.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Несовершеннолетние экстерны, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Школа, родители (законные представители) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия для проведения контрольно-оценочных мероприятий. Учитель, ведущий уроки, по которым образовалась академическая задолженность, составляет КИМ, который рассматривается на методическом совете, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы. По результатам проведения повторной промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложение 1).

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности во второй раз, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор Школы информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

Родители оформляют согласие.

В случае отказа родителей принять соответствующее решение Школа составляет акт и извещает КДНиЗП о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.9. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9х, 11-х классов педагогический совет принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, обучающихся 1-8, 10 классов о переводе в следующий класс.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Школы и родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации обязан:

- при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год использовать контрольно-измерительные материалы в соответствии с содержанием предмета и предусмотренные учебными программами;

- использовать только апробированные и обоснованные в научном и практическом плане методы и формы;

- проявлять корректное доброжелательное отношение к обучающимся и не оказывать на них давление.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования, уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

6.5. Обучающийся имеет право проходить текущую и промежуточную аттестации в течение учебного года в порядке, установленном Школой.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

--	--	--	--	--

Дата проведения:

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Приложение 2

Анализ результатов промежуточной аттестации в МБОУ «Кузьминская СОШ»

в _____ уч. году в _____ классе по _____

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Процент успеваемости

№, вид задания																
Процент от общего кол-ва выполнивших работу																

№, вид задания																
Процент от общего кол-ва выполнивших работу																

Хорошо усвоены темы	
Темы, вызвавшие у учащихся затруднения	
Действия учителя, по устранению пробелов в знаниях учащихся	

Дата:

Учитель:

Приложение 3

(ФИО, адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям ученика**

Настоящим уведомляю вас о _____ (указать суть уведомления).

Дата уведомления " ___ " _____ г.

Подпись _____

Приложение 4

Директору МБОУ «Кузьминская СОШ»

(Ф.И.О.заявителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (Ф.И.О.) _____,

(дата рождения)

прошу провести промежуточную аттестацию, подтверждающую освоение образовательных программ *основного общего (среднего общего)* образования за курс _____ класса с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в _____ учебном году.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Кузьминская СОШ» ознакомлен (а).

Подпись _____ " ___ " _____ 201__ г.

Директору МБОУ «Кузьминская СОШ»

(Ф.И.О.заявителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести промежуточную аттестацию моего сына (дочери)

(Ф.И.О.) _____

(дата рождения)

подтверждающую освоение образовательных программ *основного общего (среднего общего)* образования за курс _____ класса с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в _____ учебном году.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Кузьминская СОШ» ознакомлен (а).

Подпись _____ " ___ " _____ 201__ г.

