



оказанию им услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, по контролю оказания таких услуг в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, работников Школы;

- принятие Программы развития Школы;

- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

организацию питания в Школе;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы;

правила внутреннего распорядка обучающихся Школы;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

положение о приеме в Школу;

положение о проведении внеурочных мероприятий и посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями);

положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

положение о языках обучения, в том числе об обучении на иностранных языках;

положение о режиме занятий обучающихся Школы;

правила приема, перевода, отчисления обучающихся дошкольной группы;

положение о режиме работы дошкольной группы;

положение об индивидуальном обучении на дому;

- содействие привлечению внебюджетных средств на реализацию Программы развития

### **3. Состав и формирование Совета**

1. Совет Школы избирается из представителей учащихся 9-11 классов, их родителей (законных представителей) и работников Школы в равном количестве (нечетном) от каждой группы тайным голосованием. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы от учащихся - на собрании учащихся, от родителей - на общешкольном родительском собрании, от работников Школы - на общем собрании работников Школы.

2. В состав Совета Школы входит директор школы. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избранными председателем Совета. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, участвует в подготовке заседаний.

3. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся, родительского собрания, педагогического совета Школы, Директора Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, Руководителя Учреждения.

5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

10. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

11. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

#### **4. Управление Советом**

1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

2. Представитель Учредителя, учащиеся, Руководитель и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

#### **5. Организация работы Совета**

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало две третьих его членов.

4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5. Решение Совета об исключении учащегося из школы принимается, как правило, в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2\3) голосов и оформляются в виде решения Совета.

8. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка для заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

10. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

## **6. Права и ответственность членов Совета**

1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря Совета представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;

- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя Школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Школы);

- досрочно выйти из состава Совета.

2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

## **7. Заключительные положения**

Руководитель Школы вправе приостановить решение Совета школы, если имеет место нарушение действующего законодательства.